



HAKEMUKSEN TYPPI

Maakuntaliitto täyttää

<input checked="" type="checkbox"/> Uusi hakemus	<input type="checkbox"/> Saapunut
<input type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankennumero
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu Vakka-Suomen ja lähialueen äkillisen rakennemuutoksen t

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi
Koordinaatiohanke Vakka-Suomen ja lähialueen äkillisen rakennemuutoksen toimintasuunnitelman toteuttamiseen
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)
1.12.2023 - 31.12.2025
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua
<p>Uudessakaupungissa sijaitseva Valmet Automotiven tehdas on sopeuttanut tuotantoaan vähentäen vuosien 2022–2023 aikana yhteensä noin 2000 työpaikkaa Uudestakaupungista. Verkostovaikutukset koko Vakka-Suomen elinkeinorakenteeseen ja työpaikkamääriin ovat merkittävät. Uudenkaupungin autotehtaan rakennemuutos on yhtäaikaaisesti sekä valtava kriisi että merkittävä mahdollisuus.</p> <p>Tämän hankkeen toimenpiteillä varmistetaan Vakka-Suomen ja lähialueen äkillisen rakennemuutoksen toimintasuunnitelman toimeenpano ja yhteistyön eteneminen toimintasuunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on, että Vakka-Suomeen ja lähialueelle suunnatut ÄRM-rahoitukset ja niiden avulla käynnistetyt toiminnot hyödynnetään mahdollisimman hyvin ja kattavasti. Koordinaatiohankkeen avulla varmistetaan hankkeiden yhteistyön koordinointi, tiedon taltioiminen ja ketterä jakaminen.</p>
Toimintasuunnitelman keskeiset tavoitteet ovat:
<ol style="list-style-type: none">1. Työvoiman saatavuuden parantaminen ja työttömyyden vähentäminen2. Elinkeinorakenteen uusiutuminen3. Uudet investoinnit
Tavoitteita toteuttavat toimenpiteet jaetaan osakokonaisuuksiin, joiden toimenpiteitä ja tarvittavia resursseja voidaan tarkastella erillisinä moduuleina. Kukin moduuli on toteutettavissa sellaisenaan riippumatta muiden osatoimenpiteiden toteutuksesta. Katso erillinen projektisuunnitelma liitteenä.

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio Ukipolis Oy	Y-tunnus 1591990-9
Jakeluosoite Koulukatu 7	
Postinumero 23500	Postitoimipaikka Uusikaupunki
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa Katariina Torvinen, toimitusjohtaja	
Yhteyshenkilön puhelinnumero 0405136892	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite katariina.torvinen@ukipolis.fi
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) Katariina Torvinen	
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

Koordinaatiohanke tukee maakuntastrategiaa 2040, Kestävien kumppanuuksien Varsinais-Suomi. Hanke tukee myös erillistä Vakka-Suomen ja lähialueen äkillisen rakennemuutoksen toimintasuunnitelmaa. Hankkeen avulla edistetään alueen elinvoimaa, veto- ja pitovoimaa. Hanke tukee tasapainoista kaupunki-maaseutu kehittämistä kunkin omista lähtökohdista, yhdessä tekemistä, kilpailupotentiaalin ja innovaatiokyvykkyyden hyödyntämistä, edelläkävijyyttä verkostotoiminnassa ja uusien teknologioiden, digitaalisuuden, sekä kestävän kehityksen ratkaisujen hyödyntämistä alue- ja yrityskehittämisessä.

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?
Hankkeen kohderyhmät ovat elinkeinoelämän toimijat, julkisen sektorin toimijat, kunnat ja kaupungit, koulutusorganisaatiot, ÄRM-hankkeiden kohderyhmät ja muut sidosryhmät

4.2 Miksi hanke on tarpeen?
Hankkeen avulla koordinoidaan kokonaisvaltaisesti Vakka-Suomen ja lähialueen äkillisen rakennemuutoksen toimintasuunnitelman täytäntöönpanoa. Koordinaatiohanke kerää sateenvarjon alle ÄRM-rahoitusta saavat hankkeet ja kerää hankkeissa saadun tiedon yhden luukun periaatteella tietopankkiin.

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Hanke on valmisteltu Vakka-Suomen ja lähialueen äkillisen rakennemuutoksen toimintasuunnitelman tueksi. Tällä sateenvarjohankkeella koordinoidaan ja kootaan tieto eri ÄRM-hankkeista yhden luukun periaatteella saavutettavaksi. Olemme hyödyntäneet muiden ÄRM-alueiden kokemuksia ja hyviä käytäntöjä suunniteltaessa tätä koordinaatiohanketta.

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Tämän hankkeen tavoitteena on varmistaa Vakka-Suomen ja lähialueen äkillisen rakennemuutoksen toimintasuunnitelman mukaisten käynnistyvien hankkeiden toimenpiteiden käynnistyminen, eteneminen, tuki-informaation tuottaminen ja seuranta. Hankkeen tavoitteena on tuottaa keskitetysti tietoa eteenpäin hankkeiden etenemisestä ja tuloksista.

Toimintasuunnitelman keskeiset tavoitteet ovat: 1. Työvoiman saatavuuden parantaminen ja työttömyyden vähentäminen 2. Elinkeinorakenteen uusiutuminen ja 3. Uudet investoinnit

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

TP1 Koordinaatiohankkeen tehtävänä on varmistaa Vakka-Suomen ja lähialueen äkillisen rakennemuutoksen toimintasuunnitelman toimeenpano ja yhteistyön eteneminen.

TP2 Tiedon jakaminen

TP3 Yhteistyöverkoston hallinnointi ja viestintä

TP4 Verkostoituminen

TP5 Hankehallinnointi

Toimenpiteet on avattu erillisessä hankesuunnitelmassa.

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

Koordinaatiohankkeen tehtävänä on johtaa, varmentaa, viestiä ja hallinnoida kokonaishanketyötä ÄRM-hankkeiden osalta. Koordinaatiohanke kerää ÄRM-hankkeiden tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset yhteen, viestii ja toimii eri hankkeiden välisenä yhteytenä hankkeiden kesken. Koordinaatiohanke viestii muille verkostoon kuuluville tahoille hankkeiden etenemisestä ja toimii koollekutsujana eri työryhmille, jotka ÄRM-toimintaan perustetaan. Hanke pitää sisällään koko toimintasuunnitelman näkökulmasta raportoinnin, mitä tavoitteita asetettiin, miten tavoitteissa onnistuttiin ja millä tavoin, kooten kaikki ÄRM-toimijat saman sateenvarjon alle.

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

Hankkeelle varataan oma resurssi tiedottamiseen. Hankkeella on oma viestintäasiantuntija, joka yhteistyössä hankekoordinaattorin ja eri ÄRM hankepääälliköiden kanssa vastaa viestinnästä. Viestintää tehdään laaja-alaisesti ja hankkeen käynnistyttyä tehdään erillinen ÄRM- viestintäsuunnitelma. Viestintää tehdään Ukipoliksien, kaupunkien ja kuntien alustoilla sekä eri foorumeissa esimerkiksi lehdistö, sosiaalinen media, radio ja televisio.

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

Koordinaatiohankkeen hyvät käytännöt voivat tulla osaksi kaupunkien ja kuntien elinvoimatyötä. Hankkeen myötä eri toimijat toimivat yhteistyöverkostossa; yritykset, kaupunkiorganisaatiot, tutkimus-, oppilaitos-, kehitys- ja elinkeino-organisaatiot, sekä 3.sektorin toimijat verkostoilla vahvistetaan tutkimus-, osaamis- ja innovaatiotyön edistämistä alueella.

5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

<input type="checkbox"/> Kunta	<input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen
<input checked="" type="checkbox"/> Seutukunta	<input type="checkbox"/> Seutukuntien yhteinen
<input checked="" type="checkbox"/> Maakunta	<input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen
<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus Vakka-Suomi + Varsinais-Suomi	

6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl 1
2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl 25
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl 0
joista naisten perustamia	kpl 0
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl 0
joista naisten	kpl 0
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
<input checked="" type="checkbox"/> Alueen veto-/pitovoima	<input checked="" type="checkbox"/> Osaava työvoima
<input checked="" type="checkbox"/> Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	<input checked="" type="checkbox"/> Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Kuvaus yllä esitettyistä seurantatiedoista	

7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?
<input type="checkbox"/> Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.
<input checked="" type="checkbox"/> Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.
Käytettävä kustannusmalli
<input checked="" type="checkbox"/> Flat rate 40 % <input type="checkbox"/> Flat rate 7 % <input type="checkbox"/> Flat rate 1,5 %
<input type="checkbox"/> Kertakorvausmalli
<input type="checkbox"/> Tosiasialliset kustannukset
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytävä tehtävänkuvauslomake)
<input type="checkbox"/> Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset
<input checked="" type="checkbox"/> Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli).

KATSO HAKUOHJE

Kustannukset vuosittain €	2023	2024	2025	Yhteensä
Palkkakustannukset	5978	71731	71731	149440
Ostopalvelut				0
Matkakulut				0
Kone- ja laitehankinnat				0
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankeissa)				0
Muut kustannukset				0
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate -hankeissa	2391	28692	28692	59775
Rahaa edellyttämätön panostus				0
Kustannukset yhteensä	8369	100423	100423	209215
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	8369	100423	100423	209215
Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta) Hankekoordinaattori 70% työaika Viestintävastaava 30% työaika Hankehallinnointi 5% työaika				
Erittely ostopalveluista aikatauluineen				
Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen				

8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	146451
Hakijan oma rahoitus	
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	62764
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Rahaa edellyttämätön panostus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	209215

9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?

Kyllä

Ei

Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

10. VÄHÄMERKITYKSIINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

Kyllä

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.

Kyllä

Ei

11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Varsinais-Suomen liitto, Ely, Uudenkaupungin elinkeinojohtaja, Laitilan elinvoimapäällikkö, muiden osallistuvien kuntien edustaja, Kauppakamari, Yrittäjät.

12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan 6 kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?

Kyllä , osuus % _____

Ei

13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika Uusikaupunki 25 / 10 2023

Hakijan allekirjoitus 
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys Katariina Tervinen, Ukipolis Oy, toimitusjohtaja

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

14. LIITTEET

Kauppa-/yhdistysrekisteriote

Hankesuunnitelma (rahoittajan edellyttäessä)

Tehtäväkuvauslomake

Yhteishankkeen taustalomake

Yhteishankkeen yhteistyösopimus

Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset

Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)

ALV-todistus (tarvittaessa)

De minimis -tuki-ilmoitus

Muut liitteet () kpl